



LA GAMME

Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine

SERVICE DE DISTRIBUTION DE PRODUITS BIOALIMENTAIRES



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI : COORDONNATRICE / COORDONNATEUR

L'équipe de La GAMME Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine vend et distribue, depuis 2018, les savoureux produits bioalimentaires des Îles de la Madeleine et de la Gaspésie sur les marchés de Montréal et de Québec, incluant leur périphérie, avec la volonté d'éventuellement couvrir d'autres territoires.

Organisation à but non lucratif, La GAMME Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine est à franchir une autre étape de son développement, gérant une croissance de ses ventes sur les marchés.

Elle est à la recherche d'une personne ambitieuse et motivée pour assurer la coordination de ses activités.

Rôle de la coordonnatrice ou du coordonnateur

La coordonnatrice ou le coordonnateur aura la responsabilité de planifier, organiser, développer et assurer le contrôle des activités de La GAMME Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine, soit :

- la prospection des clients et le suivi par des représentants qualifiés,
- le transport des marchandises par des partenaires privés,
- le suivi des commandes et de la facturation,
- le recrutement de producteurs de la région et le suivi des ententes les liant à l'organisation,
- la mise à jour des outils de promotion et de mise en marché, dont le catalogue de produits destinés aux détaillants et restaurateurs visés.

Particulièrement, la coordonnatrice ou le coordonnateur aura à :

- Assurer l'encadrement administratif de l'équipe de vente et de soutien technique de l'organisation (4 à 5 personnes).
- Animer les réunions d'équipe hebdomadaires.
- Soutenir l'équipe dans le rétablissement de situations imprévues (retard, erreur de commande, bris de marchandise, etc.).
- Planifier le développement de l'organisation et de ses employés.
- Maintenir et développer la relation avec les producteurs et les transporteurs.
- Effectuer les suivis financiers, les demandes de financement et la reddition de compte.
- Fournir au conseil d'administration les informations leur permettant d'assurer une bonne gouvernance.

La coordonnatrice ou le coordonnateur relèvera d'un conseil d'administration composé de producteurs membres et de partenaires du milieu.

Compétences et aptitudes recherchées

La GAMME Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine recherche une coordonnatrice ou un coordonnateur autonome, responsable, qui aime le travail d'équipe, qui a du leadership, un bon jugement, un sens de la communication efficace et de la diplomatie.

Une personne qui est orientée vers les résultats et qui a des compétences en ventes, en gestion d'entreprise et/ou en développement des affaires.

Une personne capable de développer et mettre en œuvre des processus et des méthodes efficaces à l'aide des outils à sa disposition.

Exigences du poste

- Formation collégiale ou universitaire pertinente à l'emploi, telle qu'administration, gestion logistique, marketing, comptabilité (une combinaison de formation et d'expérience pertinente pour être considérée);
- Expérience en coordination d'une équipe de travail;
- Bonne connaissance des outils informatiques usuels;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

Conditions

Le poste de coordonnatrice ou coordonnateur est à temps complet pour une durée d'un an avec une forte possibilité de reconduction par la suite.

Les conditions de rémunération seront à discuter lors de l'embauche selon les compétences et l'expérience du candidat retenu.

Le lieu de travail est à discuter en fonction de la provenance de la personne choisie. L'organisation fonctionne déjà en mode télétravail.

Pour postuler

Si vous croyez posséder les compétences requises et que les tâches décrites correspondent à vos talents et champs d'intérêt, veuillez nous transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à evedupre@gimxport.org, au plus tard le jeudi 12 mars 2020.

L'entrée en poste est prévue en avril 2020.